



## Plan wspomagania szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w mieście KOŚCIERZYNA

<b>1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):</b>
Gmina Miejska Kościerzyna
<b>2) Województwo/gmina/powiat:</b>
Pomorskie
<b>3) Krótka charakterystyka jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)</b>
<p>Kościerzyna - ponad 600-letnie dziś miasto, sięga swymi początkami jako osada okresu prehistorycznego, o czym świadczą przypadkowe odkrycia archeologiczne. Jest zlokalizowana w centralnej części powiatu kościerskiego, położonego na Pojezierzu Kaszubskim, terytorialnie zajmującym środkowo-południową część województwa pomorskiego. Zajmująca powierzchnię 1586 ha (1,36% powiatu) Kościerzyna jest otoczona ze wszystkich stron Gminą Wiejską Kościerzyna. Kościerzyna jest jedynym miastem w powiecie kościerskim. Swoje siedziby mają tutaj wszystkie instytucje publiczne, w tym szkoły ponadgimnazjalne. W mieście zamieszkuje 22 541 osób i od wielu lat liczba mieszkańców ma tendencję spadkową. Struktura wiekowa mieszkańców Kościerzyny odznacza się zdecydowaną przewagą osób w wieku produkcyjnym. Zauważalny jest wzrost liczby osób w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym z jednoczesnym spadkiem liczby osób w wieku przedprodukcyjnym.</p> <p>Na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna funkcjonuje 8 szkół podstawowych (w tym 3 niepubliczne). Uczęszcza do nich 2756 uczniów (w tym 225 do szkół niepublicznych). Opieką przedszkolną objętych jest 1198 dzieci w 12 przedszkolach (w tym 726 w 8 przedszkolach niepublicznych). W trzech szkołach publicznych ostatni rok funkcjonuje 12 oddziałów gimnazjalnych (247 uczniów).</p>
<b>4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):</b>
<p><b>Analiza wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych</b></p> <p>Kościerskie szkoły od kilku lat osiągają wyniki na poziomie średniej krajowej lub wyższym. Tendencja wzrostowa wynika z wdrożonych w 2012 roku programów naprawczych. Wspólnie z nauczycielami dyrektorzy szkół wypracowali metody, które pozwoliły zwiększyć efektywność nauczania.</p>



## **SWOT**

### **Mocne strony:**

- ✓ Infrastruktura przystosowana do rozwoju kompetencji kluczowych
- ✓ Dobra opinia o szkołach, potwierdzona dobrymi wynikami egzaminów zewnętrznych
- ✓ Bogate wyposażenie w pomoce dydaktyczne, komputery, tablice multimedialne
- ✓ Wysokie kwalifikacje formalne kadry pedagogicznej (ponad 80 % nauczycieli dyplomowanych)
- ✓ Nauczyciele chętnie korzystający z różnych form doształcania
- ✓ Dobra współpraca z rodzicami zaangażowanymi w sprawy szkoły
- ✓ Uczniowie chętnie biorą udział w konkursach, przeglądach, zawodach
- ✓ Uczniowie angażują się w akcje charytatywne, wolontariat, kampanie społeczne
- ✓ Nauka pływania w ramach lekcji dla uczniów klas młodszych
- ✓ Aktywne pozyskiwanie środków zewnętrznych
- ✓ Dobre wyżywienie w szkolnych stołówkach
- ✓ Pedagodzy we wszystkich szkołach

### **Szanse**

- ✓ Wprowadzenie nowoczesnych form doradztwa zawodowego
- ✓ Zmiana dokumentów dotyczących efektywności nauczania
- ✓ Państwo wymusza coraz wyższy poziom informatyzacji szkół
- ✓ Funkcjonowanie poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ✓ Dobry potencjał i chęć współpracy instytucji miejskich, możliwość wykorzystania ich na rzecz systemu edukacji;

### **Słabe strony:**

- ✓ Rutynowość i schematyczność kadry nauczycielskiej
- ✓ Brak otwartości na zmiany
- ✓ Słaba promocja szkół
- ✓ Rywalizacja pomiędzy szkołami,
- ✓ Brak współpracy pomiędzy nauczycielami
- ✓ Brak współpracy z instytucjami zewnętrznymi takimi jak szkoły średnie, uczelnie.
- ✓ Brak odpowiednich sal gimnastycznych w 4 szkołach



### Zagrożenia

- ✓ Demografia
- ✓ Niestabilne i nieprecyzyjne przepisy
- ✓ Utrata monopolu na wiedzę przez system edukacji – rozwój internetu i innych form pozyskiwania informacji;
- ✓ Nowe kosztowne zadania,
- ✓ Spadek liczby uczniów (jeden rocznik gimnazjalistów kończący naukę w 2019r)
- ✓ Optymalizacja wydatków

### SPOTKANIE DIALOGOWE i analiza końcowego projektu

Istnieje potrzeba wprowadzenia innych niż dotychczas form wsparcia w rozwoju zawodowym

Istnieje konieczność zainspirowania współpracy pomiędzy nauczycielami konkretnych przedmiotów w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych (wymiana doświadczeń).

Nauczyciele jako problem wskazali brak motywacji uczniów do pracy

Nadal istnieje potrzeba organizowania atrakcyjnych zajęć (lekcje w szkole oraz dodatkowych).

Istnieje potrzeba przeanalizowania wykorzystania bogatej infrastruktury szkół

### 5) Metody wykorzystane w diagnozie:

SWOT

Spotkania dialogowe

Analiza wyników nauczania

Raporty ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej

Raport o realizacji zadań oświatowych

### 6) Wnioski ze spotkania dialogowego:

Z analizy SWOT oraz spotkań dialogowych wynika, że priorytetem dla rozwoju oświaty w Mieście Kościerzyna jest rozwój zawodowy nauczycieli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów. W tym celu rekomendowane jest wdrożenie nowoczesnych metod doskonalenia w formie wspomagania procesowego lub sieci współpracy i samokształcenia.

Przy efektywnym i skutecznym wykorzystaniu w/w narzędzi nastąpi oczekiwana zmiana w metodach pracy nauczycieli.



### 7) Priorytety polityki oświatowej JST:

Miasto Kościerzyna wspiera organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów.

### 8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);

Cel strategiczny: Rozwijać kompetencje kluczowe uczniów poprzez wdrożenie nowoczesnych metod doskonalenia zawodowego nauczycieli.  
Cel szczegółowy: 3 szkoły wdrożą model procesowego wspomagania w okresie trzech lat szkolnych poczynając od września 2018.

### 9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)

Tak jak w załączniku 1

### 10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych

Tak jak w załączniku 1

### 11) Finansowanie poszczególnych zadań:

Tak jak w załączniku 1

### 12) Harmonogram wdrażania planu:

Tak jak w załączniku 1

### 13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:

- strony internetowe Miasta
- strony internetowe placówek objętych wspomaganie
- zebrania z rodzicami;
- informacja przekazywana do władz samorządowych podczas komisji, sesji i innych spotkań.
- strony Fundacji Rozwoju Demokracji w Gdańsku.



#### 14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:

Tak jak w załączniku 1

#### 15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)

*Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?*

- kolejne placówki nie objęte do tej pory wspomaganie procesowym zgłoszą chęć do uczestnictwa w kolejnych latach;
- uczniowie odczuwają pozytywne zmiany spowodowane doskonaleniem kompetencji nauczycieli;
- podejmowane są inne i nowe inicjatywy na rzecz rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.

#### 16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:

Niewystarczające środki finansowe zapewniane przez państwo na zabezpieczenie potrzeb bieżących placówek- brak wpływu na ryzyko, minimalizowanie poprzez optymalizację i racjonalizację wydatków a także koncentrację na efektywności;  
Zmiany przepisów oświatowych uniemożliwiające realizację niektórych zadań strategii oraz zarządzania strategicznego- brak wpływu na ryzyko, minimalizowanie poprzez uaktualnianie zapisów strategii.  
Niechęć do zmian w środowisku nauczycieli i dyrektorów- reakcja na ryzyko, zadbanie o zapewnienie dobrej komunikacji przy realizacji zadań w planie, stały przepływ informacji pomiędzy JST a szkołami.

#### 17) Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (*formy włączania, włączani interesariusze*)

- dyrektorzy;
- nauczyciele;
- rodzice;
- środowisko lokalne.

Włączenie interesariuszy będzie następowało poprzez organizację spotkań informacyjnych promujących działania projektowe, komunikowanie o postępach i efektach na stronach internetowych, organizację spotkań dialogowych.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

## Załącznik 1 do Planu wspomagania szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych mieście Kościerzyna

### Formularz do planowania działań/ zadań prowadzących do osiągnięcia celu – w Mieście Kościerzyna

**Priorytet:** Samorząd wspiera organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów.

**Cel strategiczny:** Rozwijać kompetencje kluczowe uczniów poprzez wdrożenie nowoczesnych metod doskonalenia zawodowego nauczycieli.

**Cel szczegółowy:** 3 placówki wdrożą model procesowego wspomagania w okresie trzech lat szkolnych poczynając od września 2018.

Nr zadania	Zadanie/ działanie	Sposób realizacji	Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Termin realizacji	Zamierzony efekt	Źródła finansowania	Monitorowanie			
							Wskaźnik	Miernik	Sposoby dokumentowania	Kto i kiedy to zrobi?
1	Akcja informacyjno-promocyjna na temat wspomagania procesowego.	Osoba oddelegowana z instytucji doskonalenia nauczycieli/ ekspert zewnętrzny	Osoba oddelegowana z instytucji doskonalenia nauczycieli/ ekspert zewnętrzny	IX 2018	80% nauczycieli w placówkach wybranych do wspomagania opisuje różnice procesu wspomagania w porównaniu do innych narzędzi służących doskonaleniu zawodowemu nauczycieli.	Nie dotyczy	80%	Liczba przeszkolonych nauczycieli/ liczba wszystkich nauczycieli w placówkach wskazanych do wspomagania	Lista obecności.	JST
2	Monitorowanie działań w placówkach objętych wczesnego wspomagania	Powołanie zespołów w placówkach objętych wspomaganie. określenie organizacji pracy, zadań i zakresu	Dyrektorzy	IX 2018- VIII 2020	Posiadanie bieżącej wiedzy w zakresie postępu działań, pojawiających się problemów i ryzyka w osiągnięciu celów.	Nie dotyczy	3 zespoły, 3 dokumenty	3 zespoły działający zgodnie z dokumentem określającym zakres zadań.	Listy obecności, 6 pisemnych sprawozdań (każda placówka po 1 sprawozdani	Dyrektorzy szkół.



		monitorowania oraz sprawozdawczości.							u w semestrze)	
3	Sporządzenie diagnozy potrzeb placówek objętych wspomaganiami	Sporządzenie diagnozy potrzeb w odniesieniu do rozwijania kompetencji kluczowych uczniów.	Dyrektorzy szkół i osoba wspomagająca.	IX-X 2018	Rozpoznanie potrzeb obu placówek, które są istotne w związku z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów i dzieci.	Nie dotyczy	2	Pisemne dokumenty zawierające opis potrzeb 2 placówek.	Nie dotyczy wskaźnik zerojedynkowy.	Dyrektorzy szkół i osoba wspomagająca
4	Opracowanie rocznych planów wspomagania (RPW) i ich wdrożenie zgodnie z modelem.	Opracowanie harmonogramu RPW  Określenie działań, celów oraz efektów na podstawie sporządzonej diagnozy. Opracowanie planów wspomagania i ich wdrożenie.	Dyrektorzy szkół i osoba wspomagająca.	IX 2018-VIII 2019	Osiągnięcie założonych celów i efektów, a co za tym idzie, rozwój kompetencji kluczowych uczniów.	Środki w rozdziale 80146	3	Placówki wdrożą procesowe wspomaganie.	Listy obecności, materiały szkoleniowe, prezentacje, dokumentacja fotograficzna, sprawozdania z realizacji procesu.	Dyrektorzy i osoba wspomagająca.
5	Ewaluacja rezultatów podjętych działań.	Zorganizowanie dwóch spotkań dialogowych (rodzice, uczniowie, nauczyciele, dyrektorzy).	Wyniki debat pozwolą na sformułowanie wniosków i rekomendacji do dalszych działań w ramach rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.	V 2018	Spotkania dialogowe pokażą, że uczniowie i rodzice zauważyli zmiany w pracy szkoły i wskażą na kolejne obszary wymagające interwencji.	Nie dotyczy	2	Spotkania dialogowe i opracowanie ich wyników.	Lista obecności, zestawienie pytań, opracowanie pisemne wniosków i rekomendacji.	JST
6	Upowszechnienie efektów podjętych działań na rzecz	Zorganizowanie konferencji.	Dyrektorzy placówek innych niż	IV 2019	Co najmniej 2 placówki będą wnioskowały o	Nie dotyczy	2	Placówki z prowadzonych przez Miasto	Wnioski 2 placówek składane do	Dyrektorzy placówek

	rozwoju kompetencji kluczowych w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach procesowego wspomaganie.		wytypowane do wsparcia w projekcie podejmą inicjatywę uczestnictwa w procesowym wspomaganie .		objęcie wspomaganie procesowym			Wodzisław Śląski złożą wnioski o zabezpieczenie środków na procesowe wspomaganie w roku 2020.	dnia 30 listopada zawierają prośbę o zabezpieczenie środków na procesowe wsparcie.	k objętych procesowym wspomaganie m oraz osoba wspomagająca.
7	Kontynuacja działań w formie wspomaganie w kolejnych latach szkolnych także w innych placówkach	Określenie działań, celów oraz efektów na podstawie sporządzonej diagnozy. Opracowanie planów wspomaganie i ich wdrożenie.	Dyrektorzy i osoba wspomagająca	2019-2020	Osiągnięcie założonych celów i efektów, a co za tym idzie, rozwój kompetencji kluczowych uczniów.	Środki w rozdziale 80146	3	Placówki wdrożą procesowe wspomaganie.	Listy obecności, materiały szkoleniowe, prezentacje, dokumentacja fotograficzna, sprawozdania z realizacji procesu.	Dyrektorzy i osoba wspomagająca.